

## Básico de Departamento Pessoal

### Objetiva

propiciar aos interessados conhecimentos básicos, relacionados à área de recursos humanos/departamento pessoal das empresas, por meio de teoria e prática.

### Destina-se

aos profissionais que desejam ter um conhecimento geral na área de departamento pessoal e também para aqueles que estão iniciando nessa área.

### Professor

#### **Rosania de Lima Costa**

- Advogada  
- Consultora Trabalhista e Previdenciária do Grupo Aduaneiras/Cenofisco/LEX

---

### Carga Horária

**8 horas/aula**

### Programa

#### **01. Aspectos trabalhistas**

- definição (empregado e empregador)
- contratação de empregados
- modalidades de contratos
- jornada de trabalho
- 13º salário
- transferência de empregados
- remuneração e salário
- vale-transporte
- Repouso Semanal Remunerado (RSR/DSR)
- férias
- folha de pagamento
- faltas
- amamentação do filho
- estabilidade
- FGTS
- rescisão do contrato de trabalho e multa do FGTS
- obrigações acessórias
- penalidades
- exercícios práticos

#### **02. Aspectos previdenciários**

- custeio, incluindo Fator Acidentário de Prevenção (FAP)
- Guia da Previdência Social (GPS)
- enquadramento de Contribuintes no Regime Geral da Previdência Social (RGPS)
- folha de pagamento (incidências)
- penalidades
- exercícios práticos